

工事依頼書有りの場合

請求書

令和 1 年 5 月 20 日

株式会社 ム ト ウ 御中

(契 約 分)

毎月20日締めです。
令和1年1月20日の場合、「1」「1」入力下さい。

工事番号	F	3	3	内訳番号	1
工事名	〇〇〇〇新築工事				
工事場所	福岡市早良区〇〇				
工事担当	第一事業部	担当者:			古川

「工事依頼書」に記載されている
工事番号、工事名、工事場所、工
事部門・担当者を入力下さい。

住所 〒800-0011 福岡市早良区〇〇〇3丁目2-3

株式会社 〇〇工業

いずれかに〇印をしてください。

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇 (印)

振込先 〇〇 銀行 〇〇〇 支店 普・当 No. 12345678

下記の通り御請求申し上げます。

ドロップダウンより部門名を選択して下さい。

請求金額 (第 2 回請求) (4+5)	(税込)	1,100,000
-------------------------	------	-----------

1~3入力下さい。
4,5に数値が反映され
ます。

各社、業者No.入力下さい。

1	請 負 金 額	(税抜)	3,000,000
2	今回迄の出来高累計金額	(税抜)	2,000,000
3	前回迄の請求金額	(税抜)	1,000,000
4	今回請求金額 (2-3)	(税抜)	1,000,000
5	4に対する消費税(10%)	(消費税)	100,000

支払決定額

消費税

合計支払額

記入不可。

番 号	名 称	工 法 ・ 仕 様 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	外壁目地シーリング	変成シリコーン系	2,000.0	m	500	1,000,000	
	明細を書いて下さい。 他に内訳明細が分かるものを添付して頂ければ、「〇〇現場 1式 1,000,000円」でかまいません。						
	記入不可。						
	※毎月の請求書は20日締めの25日迄必着とさせて頂いております。						

※業者No.を必ず記入して、一部提出して下さい。

MU190513改

請求書

(契約分)

令和 年 月 20 日

株式会社 **ム ト ウ** 御中

工事番号	—				内訳番号	
工事名						
工事場所						
工事担当	担当者：					

住所

氏名 ①

振込先 銀行 支店 普・当 No.

業者No.	—
-------	---

下記の通り御請求申し上げます。

請求金額 (第 <input type="text"/> 回請求) (4+5)	(税込)	
--	------	--

1	請 負 金 額	(税抜)	
2	今回迄の出来高累計金額	(税抜)	
3	前回迄の請求金額	(税抜)	
4	今回請求金額 (2 - 3)	(税抜)	
5	4 に対する消費税 (10%)	(消費税)	

支払決定額							
消費税							
合計支払額							

番 号	名 称	工 法 ・ 仕 様 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
合 計							

※業者No.を必ず記入して、一部提出して下さい。