

工事依頼書有りの場合

# 請求書

令和 1 年 5 月 20 日

株式会社 ム ト ウ 御中

( 契 約 分 )

毎月20日締めです。  
令和1年1月20日の場合、「1」「1」入力下さい。

工事番号	F	-	3	3	内訳番号	1
工事名	〇〇〇〇新築工事					
工事場所	福岡市早良区〇〇					
工事担当	第一事業部(リニューアル)		担当者: 古川			

「工事依頼書」に記載されている  
工事番号、工事名、工事場所、工  
事部門・担当者を入力下さい。

住所 〒800-0011 福岡市早良区〇〇〇3丁目2-3

株式会社 〇〇工業

いずれかに〇印をしてください。

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇 (印)

振込先 〇〇 銀行 〇〇〇 支店 普・当 No. 12345678

下記の通り御請求申し上げます。

ドロップダウンより部門名を選択して下さい。

請求金額 (第 2 回請求) (4+5)	(税込)	1,100,000
-------------------------	------	-----------

1~3入力下さい。  
4,5に数値が反映され  
ます。

各社、業者No.入力下さい。

1	請 負 金 額	(税抜)	3,000,000
2	今回迄の出来高累計金額	(税抜)	2,000,000
3	前回迄の請求金額	(税抜)	1,000,000
4	今回請求金額 (2-3)	(税抜)	1,000,000
5	4に対する消費税(10%)	(消費税)	100,000

支払決定額

消費税

合計支払額

記入不可。

番 号	名 称	工 法 ・ 仕 様 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	外壁目地シーリング	変成シリコーン系	2,000.0	m	500	1,000,000	
	明細を書いて下さい。 他に内訳明細が分かるものを添付して頂ければ、「〇〇現場 1式 1,000,000円」でかまいません。						
	記入不可。						
	※毎月の請求書は20日締めの25日迄必着とさせて頂いております。						

※業者No.を必ず記入して、一部提出して下さい。

MU190513改

# 請 求 書

( 契 約 分 )

令和      年      月 20 日

株式会社 **ム ト ウ** 御中

工事番号	—	内訳番号	
工 事 名			
工事場所			
工事担当	担当者：		

住 所

氏 名

印

振込先      銀行      支店 普・当 No.

業者No.	—
-------	---

下記の通り御請求申し上げます。

請 求 金 額 ( 第 <input type="text"/> 回請求 )	(税込)	
( 4+5 )		


1	請 負 金 額	(税抜)	
2	今回迄の出来高累計金額	(税抜)	
3	前回迄の請求金額	(税抜)	
4	今回請求金額 ( 2 - 3 )	(税抜)	
5	4 に対する消費税 (10%)	(消費税)	

支払決定額									
消 費 税									
合計支払額									

番 号	名 称	工 法 ・ 仕 様 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	合 計						

※業者No.を必ず記入して、一部提出して下さい。